

**SPRAWDŹ, CZY TWÓJ POZIOM UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH  
KWALIFIKUJE CIĘ DO ROZPOCZĘCIA KURSU NA POZIOMIE B2**

---

**1. Co konkretnie oznacza nauka języka na poziomie B2:**

Poziom B2 zakłada umiejętność posługiwania się językiem w stopniu średniozaawansowanym - wyższym. Zajęcia prowadzone są w języku obcym. Zakres umiejętności w obszarze czterech sprawności językowych (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie) został przedstawiony poniżej. Poziom B2 zakłada umiejętność posługiwania się językiem poprawnym gramatycznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu słownictwa na różne tematy. Zakłada się, że student przystępujący do nauki języka na poziomie B2 opanował już następujący zakres gramatyki:

JĘZYK ANGIELSKI	JĘZYK FRANCUSKI	JĘZYK NIEMIECKI	JĘZYK ROSYJSKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rzeczownik: policzalność i niepoliczalność</li> <li>• Articles (a, the)</li> <li>• Quantifiers (much, little, etc.)</li> <li>• Verb patterns: forma – <i>ing</i> oraz bezokolicznik</li> <li>• Zdania względne: <i>that, which, who, whose</i></li> <li>• Czasowniki modalne w teraźniejszości i przeszłości</li> <li>• Okresy warunkowe (I, II)</li> <li>• Zdania czasowe</li> <li>• Pytania z inwersją i bez</li> <li>• Czasy przeszłe: <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i></li> <li>• Czasy teraźniejsze: <i>Present Continuous, Present Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous</i></li> <li>• <i>State verbs</i> np. <i>know, want, like, believe</i></li> <li>• Formy przyszłe: <i>be going to, Present Continuous for the Future, Future Simple</i></li> <li>• Wyrażenia: <i>used to</i></li> <li>• Strona bierna</li> <li>• Mowa zależna</li> </ul>	<p><b>Czasy:</b> <i>présent, passé composé, imparfait, futur proche, futur simple, passé récent</i></p> <p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>phrase négative, interrogative</i></li> <li>• <i>parler de</i></li> <li>• <i>article ( indéfini, défini, partitif, contracté)</i></li> <li>• <i>expressions de quantité</i></li> <li>• <i>conditionnel présent</i></li> <li>• <i>phrase conditionnelle I, II type</i></li> <li>• <i>passé composé – imparfait /concordance des temps /</i></li> <li>• <i>impératif</i></li> <li>• <i>licz. porządkowy</i></li> <li>• <i>la voix passive</i></li> <li>• <i>pronoms personnels (dop. bliższe i dalsze) et adverbiaux (en, y)</i></li> <li>• <i>rodz. żeński rzecz. i przymiotników</i></li> <li>• <i>liczba mnoga rzecz. i przymiotników</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyimki służące do określania miejsca, czasu i przyczyny.</li> <li>• Przyimki z celownikiem, biernikiem i dopełniaczem.</li> <li>• Deklinacje w dopełniaczu.</li> <li>• Zaimki wskazujące, względne, osobowe, dzierżawcze.</li> <li>• Czasowniki modalne.</li> <li>• Bezokolicznik z „zu” i bez „zu”.</li> <li>• Czasowniki z przyimkami.</li> <li>• Czasy przeszłe: Imperfekt, Perfekt.</li> <li>• Czas zaprzyszły Plusquamperfekt.</li> <li>• Czas przyszły Futur I.</li> <li>• Tryb przypuszczający i warunkowy.</li> <li>• Odmiana przymiotników po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika.</li> <li>• Stopniowanie przymiotników i przysłówków.</li> <li>• Zdania poboczne</li> <li>• Zdania dopełnieniowe i zdania pytające zależne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czasowniki - I i II koniugacji, czasowniki zwrotne, nieregularne.</li> <li>• Czasy: przeszły, przyszły prosty i złożony.</li> <li>• Tryb rozkazujący, przypuszczający.</li> <li>• Rzeczowniki I, II, III deklinacji, nieodmienne.</li> <li>• Przymiotniki - twar-dotematowe, miękko-tematowe, stopniowanie (st. wyższy, najwyższy).</li> <li>• Przymiotnikowa odmiana rzeczowników.</li> <li>• Liczebniki główne i zbiorowe, porządkowe.</li> <li>• Zaimki – osobowe, dzierżawcze, wskazujące, pytające, przeczące.</li> <li>• Przysłówki</li> <li>• Przyimki</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stopniowanie przymiotników i przysłówków</li> <li>• Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> lub <i>-ing</i></li> <li>• Zaimki</li> <li>• Question Tags</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdania okolicznikowe przyczyny, czasu, celu, sposobu</li> <li>• Zdania warunkowe</li> <li>• Zdania czasowe ze spójnikami: <i>als</i>, <i>wenn</i>, <i>während</i>, <i>bevor</i>, <i>seitdem</i>, <i>bis</i>, <i>nachdem</i>.</li> <li>• Zdania przydawkowe, porównawcze, skutkowe</li> <li>• Zdania ze spójnikami wieloczłonowymi</li> </ul>	
--	--	---	--

Oznacza to, że na zajęciach nie wraca się do podstaw gramatyki np. że porównując niektóre czasy gramatyczne lektor zakłada, że student zna budowę zdania oznajmującego, pytającego i przeczącego w danym czasie oraz jego użycie.

## 2. Zakres umiejętności językowych na poziomie B2:

### ŻYCIE CODZIENNE

**Student/-ka potrafi zrozumieć wielowątkową informację z życia codziennego.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć wypowiedź znajomego o wypadkach dnia i związaną z nimi prośbę, kierowaną do niej/ niego.

**Potrafi opowiedzieć prostymi zdaniami, o tym co się wydarzyło.**

Na przykład :

Potrafi opisać, jak spędził/a- święta w e-mailu do znajomego.

**Potrafi zrozumieć sedno informacji zawartej w ogłoszeniach czy zapowiedziach.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć zapowiedź o opóźnieniach dla konkretnego lotu.

Potrafi zrozumieć rozmaite ogłoszenia wywieszane na tablicach ogłoszeń.

**Potrafi precyzyjnie zrozumieć treść szczegółowych poleceń.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć polecenia w teście z języka obcego.

**Potrafi prowadzić rozmowę na tematy związane z życiem codziennym.**

Na przykład :

Potrafi rozmawiać o codziennych wydarzeniach czy rodzinie oraz ogólnie o wykształceniu lub pracy.

**Potrafi uzyskać i przekazać informacje potrzebne w życiu codziennym.**

Na przykład :

Potrafi opisać jak gdzieś dotrzeć, i jednocześnie zapytać i zrozumieć podobną informację.

Potrafi umówić się telefonicznie na spotkanie.

**Potrafi reagować w sytuacjach związanych z podróżą.**

Na przykład :

Potrafi przeprowadzić rozmowę z urzędnikiem imigracyjnym.

**Potrafi napisać nieskomplikowane ogłoszenie.**

Na przykład :

Potrafi stworzyć ogłoszenie, informujące, że poszukuje współlokatora.

## **AKTUALNE TEMATY**

**Potrafi zrozumieć dłuższe artykuły na aktualne tematy, w tym dostrzec opinię autora.**

Na przykład :

Potrafi wywnioskować, co sądzi autor/-ka artykułu na temat zakazu palenia w miejscach publicznych na podstawie podawanych przez nią/niego argumentów.

**Potrafi zrozumieć znaczną część informacji, które pojawiają się w radio czy telewizji.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć najważniejsze wydarzenia, zawarte w wiadomościach radiowych.

Potrafi zrozumieć główne wątki w oglądanym filmie.

**Potrafi zrozumieć większość ogłoszeń prasowych.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć ogłoszenia o pracy.

**Potrafi opisać bieżące wydarzenia, wyrażając o nich swoją opinię.**

Na przykład :

Potrafi podjąć w miarę swobodną rozmowę na temat wydarzenia kulturalnego czy sportowego.

## **ZAINTERESOWANIA**

**Potrafi zrozumieć najważniejsze wątki w tekstach dotyczących jej/jego zainteresowań.**

Na przykład :

Potrafi wyszukać w Internecie i przynajmniej częściowo zrozumieć informacje na temat nowych modeli rowerów miejskich.

**Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi na temat zainteresowań.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć wielowątkową rozmowę na temat podróży.

**Potrafi prowadzić rozmowę na tematy związane ze swoimi zainteresowaniami.**

Na przykład :

Potrafi prowadzić ogólną rozmowę na temat zainteresowań czy studiów.

**Potrafi zrozumieć przejrzyście przygotowaną prezentację związaną z zainteresowaniami czy kierunkiem studiów, w sytuacji gdy jej szczegółowa tematyka jest jej/mu przynajmniej częściowo znana.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć prezentację Power Point znalezioną w Internecie w celu przygotowania się do egzaminu z ukończonego w języku ojczystym przedmiotu na studiach.

**Potrafi, z jednej strony, zrozumieć sedno informacji zawartej w korespondencji na temat jej/jego zainteresowań czy specjalizacji, związanej z kierunkiem studiów; z drugiej, jasno opisać interesujące ją/jego kwestie.**

Na przykład :

Potrafi prowadzić rozmowę na temat współczesnego kina ze znajomymi za pośrednictwem mediów społecznościowych.

**Potrafi przedstawić w zrozumiały sposób przygotowaną przez siebie prezentację.**

Na przykład :

Potrafi przedstawić prostą prezentację na temat głównych instytucji Unii Europejskiej.

## **JĘZYK FORMALNY I NIEFORMALNY**

**Potrafi przeprowadzić rozmowę ze znajomymi oraz w sytuacjach bardziej oficjalnych.**

Na przykład :

Potrafi prowadzić w miarę swobodną rozmowę ze znajomymi podczas spotkania przy ognisku.

Potrafi złożyć telefoniczną reklamację na produkt zamówiony w Internecie.

**Potrafi napisać prosty list lub e-mail, używając w zależności od sytuacji języka formalnego i nieformalnego.**

Na przykład :

Potrafi napisać krótki e-mail do znajomych z zaproszeniem na imprezę urodzinową.

Potrafi napisać prosty e-mail do pensjonatu z zapytaniem o dostępność pokoi i cenę pobytu.

## **FUNKCJE**

**Potrafi zrozumieć teksty ogólne na nieznane jej/ jemu wcześniej tematy.**

Na przykład :

Potrafi zrozumieć informacje w przewodniku turystycznym na temat historii odwiedzanego regionu.

**Potrafi odnaleźć pojedyncze informacje w obszernych tekstach.**

Na przykład :

Potrafi, w tekście na temat nielegalnego handlu egzotycznymi zwierzętami, szybko odnaleźć informację dotyczące tego, o jakie zwierzęta chodzi i jakie są dochody z tego procederu.

**Potrafi przygotować streszczenie na podstawie kilku źródeł oraz wysnuć z takiego zestawienia wnioski.**

Na przykład :

Potrafi wyszukać na kilku stronach w Internecie informacje dotyczące możliwości przemieszczania się na obszarze danego kraju czy regionu i zasugerować najlepszy środek/ środki transportu.

**Potrafi wyrażać emocje (zaskoczenie, zadowolenie, zainteresowanie, przygnębienie) oraz reagować na takie sytuacje u innych.**

Na przykład :

Potrafi pocieszyć znajomego, który nie zdał ważnego egzaminu.

Potrafi wyrazić swoje zadowolenie lub niezadowolenie z bieżących wydarzeń.

**Potrafi coś doradzić lub zaproponować oraz wyrazić zgodę lub jej brak.**

Na przykład :

Potrafi zaproponować znajomym sposób spędzenia wolnego wieczoru.

Potrafi zgodzić się lub nie z propozycją wyjazdu wakacyjnego.

**Potrafi poprosić o powtórzenie lub sprecyzowanie tego, co zostało powiedziane.**

Na przykład :

Potrafi, podczas rozmowy telefonicznej, poprosić rozmówcę o powtórzenie niedostłyszanego fragmentu wypowiedzi.

**Potrafi powtórzyć opinie i argumenty innych osób oraz ustosunkować się do nich, jak też wyrazić własne zdanie.**

Na przykład :

Potrafi, w rozmowie ze znajomymi, przekazać opinię nieobecnego kolegi i polemizować z nią.

**Potrafi sformułować przypuszczenia i ich możliwe konsekwencje.**

Na przykład :

Potrafi, wyrazić, co by zrobił, gdyby wygrał na loterii.

**Potrafi przedstawić swoje plany i zamierzenia wraz z ich uzasadnieniem.**

Na przykład :

Potrafi, w e-mailu do znajomego, określić swoje plany związane z wyprawą w góry.

*Opracowano na podstawie Tabeli Poziomów Kompetencji Językowej Rady Europy.*

### **3. Test kwalifikacyjny**

Na stronie <http://sjo.up.krakow.pl> w zakładce Informacje dla kandydatów

### **4. Jeżeli Twój test kwalifikacyjny wypadł poniżej poziomu określonego**

**dla danego języka...** a ponadto po zapoznaniu się z powyższym opisem poziomu kwalifikacji językowych przewidujesz trudności w uczestnictwie w kursie na poziomie B2 , masz dwie możliwości postępowania w I semestrze I roku, tj. przed przystąpieniem do lektoratu:

- a) uzupełnienie umiejętności i materiału we własnym zakresie
- b) zapisanie się na kurs uzupełniający w Centrum:

informacje na stronie <http://sjo.up.krakow.pl> w zakładce Kursy komercyjne

---