

PiW; jednolite studia magisterskie, niestacjonarne, 2025/26, semestr 4.
KARTA KURSU

Nazwa	JĘZYK ANGIELSKI B2-4n
Nazwa w j. ang.	English B2-4n

Koordynator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-3n	
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-3n	
Kursy	Kurs B2-3n	

Efekty uczenia się

Wiedza	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	W1 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. W2 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W3 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.	
--	---	--

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U1 Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. U2 Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści. U3 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K1 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim. K2 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K3 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.	

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin												
30				30								

Opis metod prowadzenia zajęć

Metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy

odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Nauczanie zdalne i hybrydowe

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – le ar ni n g	Gr y dy da kt yc zn e	Ć wi cz en ia w sz ko le	Z aj ę c ia te re no w e	Pr ac a la b or at or yj n a	Pr oj ek t in dy wi du al ny	Pr oj ek t gr up o w y	U dz iał w dy sk us ji	R e f e r a t	Pra ca pis em na (es ej)	E gz a mi n us tn y	E gz a mi n pi se m ny	In n e
W01	X	X				X	X	X		X		X	X
W02	X	X				X	X	X		X		X	X
W03	X	X				X	X	X				X	X
U01	X	X						X		X		X	X
U02	X	X				X	X	X		X		X	X
U03	X	X				X	X	X				X	X
K01						X	X	X		X		X	X
K02							X	X				X	X

Kryteria oceny	Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ocena z egzaminu jest równoznaczna z oceną z egzaminu pisemnego. Egzamin pisemny odbywa się w formie stacjonarnej.
----------------	---

Uwagi	Ocena z egzaminu: 3.0 – 51-67,5% 3.5 – 68 -75,5% 4.0 – 76-83,5% 4.5 – 84-91,5% 5.0 – 92-100%
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Problemy w komunikacji międzyludzkiej
 Czasowniki modalne – aspekt przeszły
 Czasowniki o podobnej formie i różnym znaczeniu – ćwiczenia słownikowe
 Zachowania ludzkie, język ciała – praca z tekstem
 Czasowniki zmysłów
 Ciało ludzkie - ćwiczenia słownikowe
 Przestępstwa, przestępcy, łamanie prawa – dyskusja, sposoby wyrażania opinii, ćwiczenia słownikowe
 Strona bierna
 Środki masowego przekazu – ćwiczenia słownikowe
 Media i ich wpływ na życie ludzkie, *fake news* – praca z tekstem, dyskusja
 Mowa zależna
 Świat reklamy i biznesu – praca z tekstem, ćwiczenia słownikowe
 Zdania podrzędnie złożone
 Wielkie miasta i ich problemy
 Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
 Świat nauki
 Kwantyfikatory (*all, every, both...*)
 Słowotwórstwo - ćwiczenia słownikowe
 Sztuka przemawiania
 Rodzajniki
 Powtórka materiału
 Egzamin próbny
 Elementy języka specjalistycznego

Słowniczek

modal verbs
 verbs of senses
 passive voice
 fake news
 reported speech
 reporting verbs
 clauses of contrast and purpose
 uncountable and plural nouns
 quantifiers
 articles

Wykaz literatury podstawowej

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., Chomacki, K., English File Upper-Intermediate Student's Book, 4th edition. OUP, 2020.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., Chomacki, K., English File Upper-Intermediate Workbook, 4th edition. OUP, 2020.
 2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
 3. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
 4. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, various editions.
 5. Acklam R., Crace A., Total English Upper-Intermediate, Longman, 2006.
 6. Kay S., Jones V., New Inside Out Upper-Intermediate, Macmillan, 2009.
 7. Cotton D., Falvey D., Kent S., Language Leader Upper-Intermediate, Pearson Education Ltd, 2008.
 8. Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.
 9. Clanfield L., Benne R. R., Global Upper-Intermediate, Macmillan Education, Oxford 2011.
 10. Jacob, M., Strutt, P., English for International Tourism Upper Intermediate Course Book, Pearson, 2007.
 11. Mann M., Taylore-Knowles S., Destination B2, Macmillan Education, 2008.
 11. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, various editions i inne słowniki.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	9
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	11
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4