

KARTA KURSU

Nazwa	JĘZYK NIEMIECKI A1 – 2s
Nazwa w j. ang.	German A1 – 2s

Koordinator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka niemieckiego
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Przygotowanie studentów do rozumienia krótkich, prostych tekstów związanych z podstawowymi dziedzinami życia (rodzina, dom, studia, podróż).
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność porozumiewania się w mowie i w piśmie w sytuacjach prostych, rutynowych.
3. Dostarczenie wiedzy potrzebnej do napisania krótkiej notatki, wiadomości, jak również listu prywatnego, np. podziękowania.
4. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego. Przygotowanie studentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka niemieckiego w życiu zawodowym.
5. Dostarczenie wiedzy na temat krajów niemieckiego obszaru językowego i ukazanie ich turystycznej atrakcyjności.
6. Przygotowanie studentów do korzystania z niemieckich stron internetowych.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu A1 – 1s
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu A1 – 1s
Kursy	Kurs A1 – 1s

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.	
	W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.	
	W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Student potrafi samodzielnie tworzyć i posługiwać się omawianymi strukturami gramatycznymi.	K_U08 K_U10
	U02 Student posługuje się omawianymi strukturami leksykalnymi.	
	U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K 01 Student posiada kompetencje w zakresie zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej podczas kursu.	K_K04 K_K08
	K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze w prostych sytuacjach komunikacyjnych.	

Organizacja														
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach												
		A		K		L		S		P		E		
Liczba godzin														
40				40										

Opis metod prowadzenia zajęć

Metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Nauczanie zdalne i hybrydowe

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01		X				X	X	X		X			X
W02		X				X	X	X		X			X
W03		X				X	X	X					X
U01		X						X		X			X
U02		X				X	X	X		X			X
U03		X				X	X	X					X
K01						X	X	X		X			X
K02							X	X					X

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Gramatyka:

1. przyimki określające czas
2. czasowniki rozdzielnie złożone, czasowniki mocne
3. Dativ - odmiana rodzajnika określonego i nieokreślonego + przyimki określające położenie, liczebniki porządkowe w Nominativie i Dativie
4. przyimki łączące się z Akkusativem
5. tryb rozkazujący

6. Imperfekt czasowników "haben", "sein"

Słownictwo:

1. określanie czasu, ustalanie terminów, podawanie daty
2. dialogi w hotelu-przyjmowanie gości, wypełnianie formularzy meldunkowych
3. poruszanie się po mieście, środki transportu, pytanie o drogę
4. wyrażanie wrażeń z podróży
5. kulinaria- podawanie ilości, nazwy potraw, rozumienie przepisów, kart dań, dialogi w restauracji

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

imperative, prepositions, past tense, prepositions, hotel, time, directions, means of transport, restaurant, holidays

Wykaz literatury podstawowej

1. Grunwald A., *Ja gerne! Deutsch im Tourismus A1*, Berlin 2016

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Hieber W., *Lernziel Deutsch*, Ismaning 1999
2. Levy-Hillerich Dorothea, *Kommunikation im Tourismus*, Berlin 2005
3. Thurmair M., *Gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1 –B1*, Warszawa 2009.
4. Cohen U., *Zimmer frei. Deutsch im Hotel*, Berlin 2000.
5. źródła internetowe
6. materiały autorskie

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	7
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	6
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	7
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		75

Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika

3
