

KARTA KURSU

Nazwa	Język angielski B2-3s
Nazwa w j. ang.	English B2-3s

Koordinator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-2s
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-2s
Kursy	Kurs B2-2s

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_W07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>U02 Student zna słownictwo dotyczące omawianych treści.</p> <p>U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p>	

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S		P
Liczba godzin										
40				40						

Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	+	+				+	+	+				+	
W02													
W03													
U01													
U02													
U03													
K01													
K02													
K03													

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Ocena z egzaminu jest równoznaczna z oceną z egzaminu pisemnego.

Uwagi

Ocena z egzaminu:

3.0 – 51-67%
3.5 – 68 -75%
4.0 – 76-83%
4.5 – 84-91%
5.0 – 93-100%

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

A place to live – czasowniki modalne; wyrażenia: so, such, too, enough, very; relative clauses;
 Konstrukcje gramatyczne There is/ It is: różnice w użyciu.
 Ćwiczenia związane z tematyką podróży i opisywaniem miejsc. Kolokacje i czasowniki frazowe związane z podróżowaniem.
 Moving on – mowa zależna z użyciem czasowników: say, speak, tell, talk. Mowa zależna: zdania, pytania, przeczenia, tryb rozkazujący.
 Kolokacje i czasowniki frazowe związane z tematyką pracy.
 Linking words
 Analiza zagadnienia rzeczownika w języku angielskim (concrete and abstract nouns).
 Lucky break – tryby warunkowe (0,1,2,3, mieszane) oraz inne konstrukcje związane z trybami warunkowymi (due to, about to, bound to, Should you, Suppose, Imagine)
 Użycie wyrażen chance, possibility, opportunity.
 Rozszerzenie zasad związanych ze słotwórstwem.
 Słownictwo związane z tematyką sukcesu i porażki.
 Omówienie i ćwiczenie typów zadań egzaminacyjnych z części słuchania.
 Projekt indywidualny.
 Elementy języka biznesowego.

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Relative clauses, there is/it is; modal verbs; reported speech; conditional forms; phrasal verbs; collocations

Wykaz literatury podstawowej

Bell, J., Thomas, A., Gold B2 First New Edition Coursebook, Pearson, 2018.
Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.
Skipper, M., Advanced Grammar and Vocabulary, Express Publishing, 2002.
Materiały autorskie.
Źródła internetowe,

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
3. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, różne wydania.
4. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, różne wydania i inne słowniki.
5. Vince, M., Language Practice for First, Macmillan Education, 2014.
6. Hall, D. My Grammar Lab Intermediate, Pearson Longman, 2012.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	30
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4