

## KARTA KURSU

Nazwa	Język angielski B2-2s
Nazwa w j. ang.	English B2-2

Koordinator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	3	

### Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

### Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-1s
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-1s
Kursy	Kurs B2-1s

## Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_W07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych.</p> <p>U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego.</p> <p>U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p>	

Organizacja														
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach												
		A		K		L		S		P		E		
Liczba godzin														
40				40										

### Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

### Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	+	+				+	+	+					+
W02													
W03													
U01													
U02													
U03													
K01													
K02													
K03													

### Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi	
-------	--

#### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Forces of nature – przedimki (articles): określone, nieokreślone, użycie; użycie prefiksów w słowotwórstwie w tworzeniu przymiotników; idiomy związane z tematyką ciała;  
Eat your heart out - wyrażanie ilości; subject-verb agreement; strona bierna; słownictwo i ćwiczenia związane z tematyką jedzenia  
In the spotlight – formy przyszłe; Powtórzenie Future Perfect & Future Continuous; Słownictwo i ćwiczenia związane z tematyką kultury; wyrażenia z get;  
Zasady słowotwórstwa oraz techniki związane z rozwiązywaniem zadań z word formation.  
Omówienie typów i wprowadzenie technik rozwiązywania zadań z części Reading & Use of English.  
Próbny egzamin FCE – problemy i wyzwania;  
Część ustna egzaminu FCE - część trzecia oraz czwarta – wprowadzenie i omówienie technik związanych z egzaminem ustnym;  
Ćwiczenia pomagające;  
Elementy języka biznesowego.

### Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Subject-verb agreement, passive voice, articles, expressions with get; expressions of quantity; as and like;

### Wykaz literatury podstawowej

Bell, J., Thomas, A., Gold B2 First New Edition Coursebook, Pearson, 2018.  
Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.  
Skipper, M., Advanced Grammar and Vocabulary, Express Publishing, 2002.  
Materiały autorskie.  
Źródła internetowe,

### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
3. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, różne wydania.
4. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, różne wydania i inne słowniki.
5. Vince, M., Language Practice for First, Macmillan Education, 2014.
6. Hall, D. My Grammar Lab Intermediate, Pearson Longman, 2012.

### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3