

KARTA KURSU

Nazwa	Język angielski B2-1s
Nazwa w j. ang.	English B2-1s

Koordinator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_W07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych.</p> <p>U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego.</p> <p>U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.</p>	K1_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p>	

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin													
40				40									

Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	+	+				+		+		+		+	
W02													
W03													
U01													
U02													
U03													
K01													
K02													
K03													

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Entry test – test wstępny ustalający wyjściowy poziom uczestników grupy.

Jaki tyłem ucznia jesteś? - praca z tekstem, omówienie wyników testu i ustalenie indywidualnej strategii uczenia się języka obcego

Stereotypy – ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem, dyskusja, formy przymiotnikowe, czasy Present Simple/Continuous

Jak nie dać się zirytować irytującym ludziom? - ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem, czasy Present Perfect Simple/Continuous

Przyjrzyjmy się egzaminom międzynarodowym – zapoznanie się z wyglądem oraz typami ćwiczeń egzaminów międzynarodowych (Cambridge, TOEFL)

Prezentacja – praktyczne rady i uwagi, czasy Past Simple, Past Continuous

Opisując to co przede mną – dyskusja, ćwiczenia fonetyczne, czasy Past Perfect Simple i Past Perfect Continuous

Kłamstwa – ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem, dyskusja

Wielkie nadzieje – praca z tekstem, konstrukcje używane do opisywania przyszłości (Present Simple, Present Continuous, Future Continuous, Future Perfect, will, going to)

Bands and Fans – konstrukcje typu used to & would; słownictwo związane z tematyką rodziny, muzyki, szczęścia;

Relative values – tworzenie przysłówków, przymiotników; verb patterns: -ing; infinitive forms; typy przymiotników; czasowniki frazowe;

Things that matter – przymiotniki zakończone na -ed; przyimki, użycie konstrukcji as i like; słownictwo związane z tematyką pieniędzy,

Ćwiczenia egzaminacyjne: wprowadzenie do rozwiązywania ćwiczeń typu: gapped text (cloze), multiple matching, multiple choice; omówienie ćwiczeń z egzaminu ustnego (nacisk na część pierwszą oraz drugą egzaminu);

Elementy języka biznesowego.

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Phrasal verbs, adjective and adverbs, object direct and indirect, prepositions: away, within, in, on, to, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Perfect, will, going to, Future Perfect, modifiers for comparison, expressions of quantity, as&like

Wykaz literatury podstawowej

Bell, J., Thomas, A., Gold B2 First New Edition Coursebook, Pearson, 2018.
Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.
Skipper, M., Advanced Grammar and Vocabulary, Express Publishing, 2002.
Źródła internetowe, materiały autorskie.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
3. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, różne wydania.
4. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, różne wydania i inne słowniki.
5. Vince, M., Language Practice for First, Macmillan Education, 2014.
6. Hall, D. My Grammar Lab Intermediate, Pearson Longman, 2012.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3