

KARTA KURSU

| | | |
|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Nazwa | JĘZYK ANGIELSKI C1-1s | |
| Nazwa w j. ang. | English C1-1s | |
| Koordynator | mgr Urszula Adamek | Zespół dydaktyczny |
| | | Zespół języka angielskiego |
| Punktacja ECTS* | 3 | |

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

Warunki wstępne

| | |
|--------------|--|
| Wiedza | |
| Umiejętności | |
| Kursy | |

Efekty uczenia się

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------|---|-------------------------------------|
| Wiedza | W1 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. W2 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W3 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego. | |

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------------|--|-------------------------------------|
| Umiejętności | U1 Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. U2 Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści. U3 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego. | |

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne | K1 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim. K2 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K3 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym. | |

| | | Organizacja | | | | | | | | | |
|---------------|------------|---------------------|--|----|--|---|--|---|--|---|----|
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | |
| | | A | | K | | L | | S | | P | |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | 30 | | | | | | | 10 |

Opis metod prowadzenia zajęć

Metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Nauczanie zdalne i hybrydowe

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

| | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W01 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| W02 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| W03 | X | X | | | | X | X | X | | | | | X |
| U01 | X | X | | | | | | X | | X | | | X |
| U02 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| U03 | X | X | | | | X | X | X | | | | | X |
| K01 | | | | | | X | X | X | | X | | | X |
| K02 | | | | | | | X | X | | | | | X |

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Język angielski – zróżnicowanie (geograficzne, społeczne) oraz podstawowe terminy (idiom, czasownik frazalny, kolokacja)

Rodzina i praca – słownictwo (kolokacje, idiomy)

Pytania bezpośrednio i pośrednio

Czasy Perfect

Dzieciństwo – czytanie fragmentów tekstów literackich

Czasy przeszłe

Słownictwo – czasowniki abstrakcyjne
 Sztuka – granice
 Wyrażenia, czasowniki frazalne i idiomy z czasownikiem Get
 Wydarzenia historyczne
 Wyrażenia związane ze spójnością tekstu pisanego i mówionego
 Powtórka materiału
 Elementy języka specjalistycznego

Słowniczek

idioms
 phrasal verbs
 collocations
 direct and indirect questions
 perfect tenses
 phrasal verbs and idioms with get

Wykaz literatury podstawowej

1. Latham-Koening, C., Oxenden, C., *English File Advanced*, OUP, 2015.
2. Clare, A., *Speakout Advanced*, Longman, 2012.
3. Dummett P., Stephenson H., *Keynote Advanced*, Cengage Learning, 2015.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Hornby A. S., *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, OUP, various editions i inne słowniki
2. Mann M., Taylore-Knowles S., *Destination C1 & C2*, Macmillan Education, 2013.
3. Foley, M., Hall, D., *My Grammar Lab C1/C2*, Pearson Education, 2012.
4. O'Dell, F., *English Collocations in Use Advanced*, Cambridge University Press, 2008.
5. źródła internetowe, materiały autorskie

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | |
|---|--|----|
| | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 15 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 7 |
| | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 6 |
| | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 7 |
| | Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |