

*PPiW; jednolite studia magisterskie, niestacjonarne, 2024/25, semestr 4.*  
**KARTA KURSU**

Nazwa	JĘZYK ANGIELSKI B2-4n
Nazwa w j. ang.	English B2-4n

Koordynator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.</li> <li>2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.</li> <li>3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.</li> </ol>
--

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-3n	
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-3n	
Kursy	Kurs B2-3n	

Efekty uczenia się

Wiedza	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	<p>W1 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W2 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W3 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p>	
--	--	--

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U1 Student samodzielnie umie tworzyć i wykorzystać struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>U2 Student posiada umiejętność wykorzystania struktur leksykalnych charakterystycznych dla omawianych treści.</p> <p>U3 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.</p>	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K1 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K2 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K3 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p>	

		Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin											
30				30							

Opis metod prowadzenia zajęć

### Metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

### Nauczanie zdalne i hybrydowe

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

### Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – le ar ni ng	Gr y dy da kt ycz ne	Ć wi cz en ia w sz ko le	Z aj ę c ia te re no we	Pr a c a la b o r a t o r y j n a	Pr o j e k t i n d y w i d u a l n y	Pr o j e k t g r o p o w y	U dz ia ł w d y s k u s j i	R e f e r a t	Pr a c a p i s e m n a (e s e j)	E g z a m i n u s t n y	E g z a m i n p i s e m n y	I n n e
W01	X	X				X	X	X		X		X	X
W02	X	X				X	X	X		X		X	X
W03	X	X				X	X	X				X	X
U01	X	X						X		X		X	X
U02	X	X				X	X	X		X		X	X
U03	X	X				X	X	X				X	X
K01						X	X	X		X		X	X
K02							X	X				X	X

Kryteria oceny	<p>Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.</p> <p>Ocena z egzaminu jest równoznaczna z oceną z egzaminu pisemnego.</p>
----------------	---

Uwagi	<p>Ocena z egzaminu:</p> <p>3.0 – 51-67,5%</p> <p>3.5 – 68 -75,5%</p> <p>4.0 – 76-83,5%</p> <p>4.5 – 84-91,5%</p> <p>5.0 – 92-100%</p>
-------	--

### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Problemy w komunikacji międzyludzkiej  
Czasowniki modalne – aspekt przeszły  
Czasowniki o podobnej formie i różnym znaczeniu – ćwiczenia słownikowe  
Zachowania ludzkie, język ciała – praca z tekstem  
Czasowniki zmysłów  
Ciało ludzkie - ćwiczenia słownikowe  
Przestępstwa, przestępcy, łamanie prawa – dyskusja, sposoby wyrażania opinii, ćwiczenia słownikowe  
Strona bierna  
Środki masowego przekazu – ćwiczenia słownikowe  
Media i ich wpływ na życie ludzkie, *fake news* – praca z tekstem, dyskusja  
Mowa zależna  
Świat reklamy i biznesu – praca z tekstem, ćwiczenia słownikowe  
Zdania podrzędnie złożone  
Wielkie miasta i ich problemy  
Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne  
Świat nauki  
Kwantyfikatory (*all, every, both...*)  
Słowotwórstwo - ćwiczenia słownikowe  
Sztuka przemawiania  
Rodzajniki  
Powtórka materiału  
Egzamin próbny  
Elementy języka specjalistycznego

## Słowniczek

modal verbs  
verbs of senses  
passive voice  
fake news  
reported speech  
reporting verbs  
clauses of contrast and purpose  
uncountable and plural nouns  
quantifiers  
articles

## Wykaz literatury podstawowej

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., Chomacki, K., English File Upper-Intermediate Student's Book, 4<sup>th</sup> edition. OUP, 2020.

## Wykaz literatury uzupełniającej

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., Chomacki, K., English File Upper-Intermediate Workbook, 4<sup>th</sup> edition. OUP, 2020.  
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.  
3. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.  
4. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, various editions.  
5. Acklam R., Crace A., Total English Upper-Intermediate, Longman, 2006.  
6. Kay S., Jones V., New Inside Out Upper-Intermediate, Macmillan, 2009.  
7. Cotton D., Falvey D., Kent S., Language Leader Upper-Intermediate, Pearson Education Ltd, 2008.  
8. Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.  
9. Clanfield L., Benne R. R., Global Upper-Intermediate, Macmillan Education, Oxford 2011.  
10. Jacob, M., Strutt, P., English for International Tourism Upper Intermediate Course Book, Pearson, 2007. Mann M., Taylore-Knowles S., Destination B2, Macmillan Education, 2008.  
11. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, various editions i inne słowniki.  
12. źródła internetowe, materiały autorskie

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	9
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	11
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4