

## KARTA KURSU

Nazwa	Język angielski C1-1s	
Nazwa w j. ang.	English C1-1s	
Koordinator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	3	

### Opis kursu (cele kształcenia)

Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.

Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.

Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym

### Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.	K2_W07
	W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Student samodzielnie wykorzystuje struktury leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla tekstów naukowych w celu przygotowania akademickich prac pisemnych (parafraza tekstu, esej).	K2_U12
	U02 Student potrafi pisemnie i ustnie streścić tekst naukowy. U03 Student interpretuje i przedstawia wyselekcjonowane informacje w formie prezentacji. U04 Student analizuje ze zrozumieniem teksty specjalistyczne w języku obcym	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.	
	K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym	

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S	P	E
Liczba godzin				40						

--	--	--	--	--	--	--	--

### Opis metod prowadzenia zajęć

**Metoda komunikacyjna**  
 Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

**Nauczanie zdalne i hybrydowe**  
 Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

### Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	X	X				X	X	X		X			
W02	X	X				X	X	X		X			
W03	X												
U01	X	X				X	X	X		X			
U02	X												
U03	X												
U04	X												
K01	X												
K02	X												
K03	X												

Kryteria oceny	<p><b>Zaliczenie z oceną</b></p> <p>Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.</p>
----------------	--

Uwagi	
-------	--

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

- Entry test – test wstępny ustalający wyjściowy poziom uczestników grupy.
- Jaki typem ucznia jesteś? - praca z tekstem, omówienie wyników testu i ustalenie indywidualnej strategii uczenia się języka obcego.
- Learning: conditional forms, nominal relative clauses, collocations, compound nouns, vocabulary connected with education, managing interaction during a discussion.
- CAE practice activities
- Culture: advanced ways of comparing, reporting, describing the impact of an action, summarising verbs, multi-word verbs for reporting, expanding speaking skills connected with mediation, maintaining and developing interaction.
- Additional vocabulary on C1 level. Expanding knowledge on learning vocabulary techniques.
- Elementy języka biznesowego

### Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

conditionals, nominal relative clauses, advanced ways of comparing (like, as, can't+verb+any(more) + adverb/adjective + than), reported speech, expressions connected with expressing agreement, disagreement, interest

### Wykaz literatury podstawowej

1. źródła internetowe, materiały autorskie
2. Eales, F., Edwards, L., Oakes, S., Speakout 3rd edition C1-C2, Pearson Education Limited, 2023

### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Clare, A., Wilson, JJ., Speakout Advanced, Pearson, 2016.
2. McCarthy, M., O'Dell, F., English Vocabulary in Use, Advanced, 3rd edition,, Cambridge University Press, 2017.
3. Burgess, S., Thomas, A., Gold New Edition C1 Advanced, Pearson, 2019.
4. Hall, D., Foley, M. My Grammar Lab C1/C2, Pearson, 2012.
5. Skipper, M., Advanced Grammar and Vocabulary, Express Publishing, 2002.
6. Vince, M., Sunderland, P., Advanced Language Practice, MacMillan, 2003.
7. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
8. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
9. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, various editions.
10. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, various editions i inne słowniki.
11. Hall, D. My Grammar Lab Intermediate, Pearson Longman, 2012.

### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3