



CJO.0201.1.2023

Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.18.2023
Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 18 maja 2023 roku

w sprawie: **wprowadzenia Zasad realizacji lektoratów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie § 5 zarządzenia nr R.Z.0211.47.2021 Rektora z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024 od dnia 1 czerwca 2021 roku, w związku z realizacją przez Uczelnię projektu Uniwersytet Pedagogiczny uczelnią równych szans zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Zasady realizacji lektoratów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju

dr hab. Robert Stawarz, prof. UP

**ZASADY REALIZACJI
LEKTORATÓW
W UNIWERSYTECIE PEDAGOGICZNYM
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE**

§ 1

Organizacja lektoratów i tworzenie grup lektoratowych

1. Lektorat na studiach 1. stopnia organizowany jest w wymiarze 110 godzin, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) na studiach stacjonarnych 2 semestry po 40 godzin i 1 semestr 30 godzin, począwszy od 2. semestru studiów;
 - 2) na studiach niestacjonarnych 3 semestry po 30 godzin począwszy od 2. semestru studiów.
2. Studenci Instytutu Neofilologii odbywają lektoraty zgodnie z kierunkowymi planami studiów.
3. Obowiązującym poziomem nauczania języków obcych na studiach 1. stopnia jest poziom co najmniej B2.
4. Na studiach 2. stopnia i jednolitych studiach magisterskich (na 3. roku) Centrum Języków Obcych (dalej: „Centrum” lub „CJO”) prowadzi kurs na poziomie B2+, w liczbie 15 godzin.
5. Kurs, o którym mowa w pkt. 4, jest obowiązkowy, jeśli w planach studiów nie przewidziano żadnych innych zajęć z języka obcego (na przykład w formie translatorium).
6. Każdy student zostaje przypisany do grupy na podstawie wyboru języka dokonanego podczas rekrutacji (przyjmowania na studia) oraz testów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez Centrum .

§ 2

Warunki zwolnienia z lektoratu

1. Z uczestnictwa w lektoracie zwolnieni są wyłącznie studenci znający język na poziomie co najmniej B2, którzy:
 - 1) przedstawią w CJO międzynarodowy certyfikat na poziomie co najmniej B2 (wykaz certyfikatów honorowanych przez CJO znajduje się w załączniku) lub
 - 2) przedstawią stosowny dokument z innej uczelni o zdaniu egzaminu na poziomie B2 lub
 - 3) równolegle uczęszczają na lektorat na innym kierunku do grupy na poziomie co najmniej B2.
2. Wszyscy studenci wymienieni w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 zobowiązani są do przedstawienia na pierwszych zajęciach lektoratowych dokumentu potwierdzającego znajomość języka.

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Student, który posiada certyfikat międzynarodowy zwalniający z lektoratu, a chciałby uzyskać ocenę wyższą niż na certyfikacie, może przystąpić do końcowego egzaminu uczelnianego na poziomie co najmniej B2 po pierwszym semestrze lektoratu.
 - 1) W tym celu student ma obowiązek zgłosić się do grupy, do której został przypisany oraz najpóźniej w pierwszym miesiącu lektoratu napisać podanie do Dyrektora Centrum;
 - 2) Ocena uzyskana z egzaminu będzie oceną wiążącą.
4. Student, o którym mowa w pkt. 3, ma prawo do kontynuacji nauki języka na wyższym poziomie lub wyboru innego języka w ramach przysługującego limitu godzin i punktów ECTS, pod warunkiem utworzenia się grupy na danym poziomie.
5. Uczestnictwo w lektoracie drugiego języka zakończone egzaminem zostanie potwierdzone przez CJO zaświadczeniem, na podstawie którego student może ubiegać się o wpis do suplementu do dyplomu.
6. Studenci, którzy nie spełniają warunków do zwolnienia z uczestnictwa w lektoracie, a chcą uzyskać zwolnienie mają prawo przystąpić do egzaminu językowego na poziomie B2 lub wyższym (C1, C2) przed rozpoczęciem lektoratu. W takim przypadku:
 - 1) student winien zgłosić chęć udziału w egzaminie zwalniającym z lektoratu w sekretariacie CJO najpóźniej do dnia 30 listopada (1. semestr 1. roku);
 - 2) termin egzaminu zostanie podany na stronie Centrum;
 - 3) ocena pozytywna uzyskana na egzaminie zwalniającym jest podstawą do zaliczenia lektoratu w kolejnych semestrach;
 - 4) student, który nie zda egzaminu zwalniającego zobowiązany jest do uczestnictwa w lektoracie.

§ 3

Zasady uczestnictwa w lektoracie, warunki zaliczenia i dopuszczenia do egzaminu

1. Każdy student ma obowiązek zgłoszenia się na lektorat w pierwszym tygodniu nauki zgodnie z harmonogramem grupy, do której został przydzielony.
2. Przeniesienie na lektorat innego języka może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora CJO.
3. Zmiana grupy ze względu na poziom języka może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, po konsultacji i za zgodą lektorów prowadzących obie grupy.
4. Podstawą zaliczenia jest:
 - 1) obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 2) zaliczenie wymaganych w danym semestrze testów, zadanych prac (na przykład prezentacja, streszczenie, kurs na platformie Moodle, zadania domowe itp.).
5. Uczęszczanie na lektorat jest obowiązkowe. Limit dopuszczalnych nieobecności (które nie muszą zostać odrobione) to:
 - 1) na studiach stacjonarnych 1. stopnia przy 30 godzinach zajęć – 4 x 45 minut, przy 40 godzinach zajęć – 5 x 45 minut;
 - 2) na studiach niestacjonarnych 1. stopnia 2 spotkania (maksymalnie 6 godzin);
 - 3) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 2. stopnia zakłada się obecność na wszystkich zajęciach; ewentualne nieobecności muszą zostać odrobione.
6. Student ma prawo korzystać z pomocy lektorów również poza zajęciami dydaktycznymi w terminach ich dyżurów.
7. Kolejne semestry lektoratu:
 - 1) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia kończą się zaliczeniem bez oceny (lektorat zakończony jest egzaminem pisemnym),

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 2. stopnia kończą się zaliczeniem z oceną.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia lektoratu w 1. terminie (do końca sesji), ma prawo przystąpić do zaliczenia w sesji poprawkowej (2. termin) pod warunkiem spełnienia wymogu z ust. 4 pkt. 1. Lektor prowadzący zajęcia informuje studenta o zakresie materiału koniecznego do uzyskania zaliczenia oraz terminach zaliczenia zgodnie z regulaminem studiów.
9. Końcowe egzaminy językowe na studiach stacjonarnych organizowane są centralnie dla całej Uczelni 1 raz w roku. Egzamin odbywa się w formie pisemnej – z zastrzeżeniem § V ust. 3 lit. a).
10. Egzaminy językowe na studiach niestacjonarnych organizowane są dla poszczególnych kierunków studiów w terminach ustalonych przez Centrum.

§ 4

Kursy nie objęte planem studiów

1. Centrum może prowadzić odpłatne kursy językowe poza planem studiów.
2. Kursy te mogą kończyć się egzaminem.
3. Po ukończeniu kursu lub zdaniu egzaminu student otrzymuje zaświadczenie, na podstawie którego może ubiegać się o wpis do suplementu do dyplomu.
4. Informacje o aktualnych kursach znajdują się na stronie internetowej CJO.

§ 5

Zapewnienie dostępności lektoratów dla osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym dla osób z niepełnosprawnościami

1. Uczelnia podejmuje działania w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w nauce języków obcych.
2. Wsparcie oraz koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywa się w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Wsparcia wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr R.Z.0211.19.2023.
3. Studentowi z niepełnosprawnością przysługuje prawo do uczestniczenia w specjalistycznych lektoratach z języka obcego, jeśli jest to uzasadnione typem niepełnosprawności. Organizacją wyżej wymienionych lektoratów zajmuje się Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami przy współpracy z CJO.
4. Aby uczęszczać na specjalistyczny lektorat, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, osoba z niepełnosprawnością powinna zgłosić się do BON i złożyć wniosek o organizację tego typu lektoratu najpóźniej **na 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru**, w którym obowiązuje nauka języka obcego. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez BON, student jest informowany o utworzeniu grupy i otrzymuje harmonogram spotkań z lektorem prowadzącym zajęcia.
5. Lektorat specjalistyczny ma na celu dostosowanie treści dydaktycznych do potrzeb studenta, przy zachowaniu obowiązującego wszystkich studentów poziomu merytorycznego (poziom minimum B2).

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Student uczęszcza na lektorat zgodnie z harmonogramem ustalonym przez BON wspólnie z lektorem, w wymiarze zgodnym z planem studiów.
7. Dopuszcza się 1 nieobecność nieusprawiedliwioną, pozostałe nieobecności powinny być usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub, w przypadku znacznej liczby nieobecności, odrobione z lektorem. Jeżeli student nie uczęszcza na zajęcia, BON może podjąć decyzję o cofnięciu zgody na uczestnictwo w specjalistycznym lektoracie.
8. Jeśli wniosek został przez BON rozpatrzony pozytywnie, student uczęszcza na zajęcia wyłącznie ze specjalistycznego lektoratu.
9. Student, któremu przyznany został lektorat specjalistyczny, zobowiązany jest poinformować o zmianie grupy lektora prowadzącego lektorat językowy realizowany na zasadach ogólnych.
10. Student z niepełnosprawnością, który nie złożył wniosku do BON lub nie został mu przyznany specjalistyczny lektorat, zobowiązany jest do uczęszczania na lektorat realizowany na zasadach ogólnych zgodnie z harmonogramem.
11. Student z niepełnosprawnością, po uzyskaniu z BON zaświadczenia potwierdzającego uzasadnienie starania się o alternatywną formę egzaminu, **zgłasza na początku semestru** osobie prowadzącej dany moduł swoje potrzeby w zakresie formy zaliczenia i egzaminu.
12. Dokumentacja medyczna, orzeczenia i inna dokumentacja dt. stanu zdrowia, stanowi dokumentację Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i nie znajduje się w aktach osobowych studentów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kwestie dotyczące organizacji procesu dydaktycznego, w tym formy prowadzenia lektoratów, precyzuje odrębne zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.
2. W kwestiach nie ujętych w niniejszych zasadach ostateczne decyzje podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.